****

**Основные**

**направления деятельности**

**педагогического коллектива**

**по достижению оптимальных**

**конечных результатов на**

**2012 -2013 учебный год.**

**Анализ решения поставленных задач в 2011-2012 учебном году определяет конкретные задачи школы на 2012 – 2013 учебный год.**

1. Повышение эффективности идеологической, воспитательной работы учащихся через:

а) усиление воспитывающей роли урока;

б) обновление содержания и форм воспитательной работы;

2. Повышение качества образования через:

а) повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;

б) создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей учащихся;

в) проведение мониторинга учебно – воспитательного процесса;

г) укрепление и модернизация учебной и материально – технической базы школы.

**1. Организационно – педагогические мероприятия, направленные н а получение бесплатного основного и среднего (полного) общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | Иванова Л.В. |
| Август, январь | Обеспечение учащихся учебниками.Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | Иванова Л.В.Филатова А.В. |
| До 01.09. | Провести набор учащихся в 10-е классыИздать приказ о зачислении учащихся | Иванова Л.В. |
| До30.08. | Совместно с профсоюзным комитетом и заместителем директора обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2011-2012 учебный год | Иванова Л.В. |
| До30.08. | Провести смотр кабинетов к началу учебного года | Иванова Л.В. |
| До 01.09. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетов. | Иванова Л.В. |
| До 01.09. | Составить план внутри школьного контроля | Иванова Л.В. |
| До 10.09. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, учебные планы, методические рекомендации письма Министерства Образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период | Зам.директора по УВР |
| До 15.09. | Проверить календарно – тематическое планирование учителей | Зам.директора по УВР |
| До 15.09. | Составить расписание занятий на 1 полугодие | Зам.директора по УВР |
| До 05.09. | Завести на новый уч.год необходимую учебную документацию:- Журнал для записей выводов по результатам проверок;-Журнал учета пропусков и замены уроков;-Тетради для недельных планов работы администрации;-Классные журналы | Зам.директора по УВР |
| До10.09. | Составить:-график проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей учащихся, классных журналов;-график проведения контрольных работ, консультаций, зачетов, расписания индивидуальных занятий, дежурства по школе,  | Зам.директора по УВР |
| До 05.09. | Провести совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Мин.образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся. | Зам.директора по УВР |
| До 05.09. | Составить тарификацию работников школы на 2012-2013 учебный год | Иванова Л.В. |
| До 05.09.До05.09. | Подготовить отчеты ОШ на начало учебного года.Оформить личные дела учащихся, занести в алфавитную книгу. | Иванова Л.В.Классные руководители, Иванова Л.В. |
| До 01.10. | Составить списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и занимающихся в кружках, секциях | Марычева Л,К, |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья технике безопасности учащихся и работников школы на учебный год.** |
| До 01.09. | Организовать с классными руководителями методическое занятие по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | Зам.директора по УВР |
| До 05.09. | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися. | Классные руководители  |
| Постоянно | Проводить с учащимися тематические викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения. | Классные руководители  |
| 1 раз в полугодие | Провести встречу с работником ГИБДД | Зам.директора по УВР |
| Постоянно | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике дородно- транспортного травматизма | Классные руководители  |
| Ноябрь,февраль | Анализ работы по предупреждению детского травматизма. | Администрация школы |
| Постоянно | При проведении мероприятий( актовом зале, ) принимать постоянные меры по безопасности и охране здоровья | Администрация школы |
| Постоянно | При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей:- тренировки. Инструктаж-проверить оборудование и средства первой доврачебной помощи. | Классные руководители  |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы.** |
| Сентябрь | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. | Иванова Л.В. |
| Сентябрь | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | Иванова Л.В. |
| 1раз в квартал | Совместно с профсоюзным комитетом организовать административно- общественный контроль за состоянием охраны труда  | Иванова Л.В. |
| Август | Провести общий технический осмотр школы | Иванова Л.В.,Филатова А.В. |
| Август | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. | Филатова А.В. |
| Сентябрь | Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  | Иванова Л.В. |

**Информационно – статистические сведения МБОУ ОСОШ.**

**1. Сведения о школе**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение открытая ( сменная) общеобразовательная школа г. Бор, ул. Воровского, д. 73, тел. 2-23-76, факс 9-23-46

**2. Перечень объектов расположенных в микрорайоне школы**

В микрорайоне МБОУ ОСОШ расположены: жилой сектор, гаражи, сараи, мини котельная за школой. Проходит транспортная магистраль в Нижний Новгород и железнодорожная магистраль в п. Толоконцево. Рядом со школой находятся магазины реализующие вино-водочную продукцию: «Юбилейный» , на повороте «Овощи», «Хлеб», «Хозяйственный», «Слобода». Лесных массивов нет, водоем «Мухинское озеро». Ведутся строительные работы по ул. Воровского. Рядом со школой находятся объекты культурно-массового назначения: кинотеатр «Октябрь», кафе «Торжок», столовая «Линда», Борская художественная школа, музыкальная школа..

**3. Список администрации, специалистов школы.**

Директор школы: Иванова Л.В.

Зам.директора по УВР: Царева О.В.

Социальный педагог: Марычева Л.К.

Медицинский работник подростковый врач детской поликлиники: Засухина Л.Г.

**4. Характеристика школы.**

Общая численность учащихся на начало 2012-2013 уч. года – 120 чел.

* Малообеспеченные –
* Многодетных семей – 6
* Опекаемых учащихся – 6
* Родителей, отрицательно влияющих на своих детей - 1

**5. Список общественных объединений.**

* Родительский комитет: 9а – Смрнова Ирина Валентиновна, 11з - Пуганова Надежда Александровна, , 12а – Мельникова Наталья Николаевна.
* Совет профилактики: Председатель Царева О.В., соц.педагог Марычева Л.К

**План совместных профилактических мероприятий ОДН УВД по Борскому району и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся МБОУ ОСОШ на 2012-2013 учебный год.**

Всего на 01 сентября 2012года – 120 учащийся ( 39 несовершеннолетних)

Состоит на учете в ОДН - 8

Совершено преступлений за летний период - 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Выявить подростков не приступивших к занятиям в школе. Выявить причины. | Сентябрь | Администрация школы,Кл. руководители,Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 2. | Оформить картотеку на трудных детей | Октябрь | Соц.педагог, кл. руководитель, психолог |
| 3. | Проведение совета профилактики совместно с ОДН | 1 раз в месяц | Завуч |
| 4. | Регулярно осуществлять взаимоинформацию о всех правонарушениях со стороны учащихся школы, выявлять причины, принимать  | В течение года | Соц.педагог,Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 5. | Выявлять родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществлять контроль за такими семьями. Информировать ПДН. | В течение года | Соц.педагог,Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 6. | Осуществлять совместные проверки неблагополучных семей, подростков, состоящих на учете в ОДН, в случае необходимости принимать меры административного воздействия, выходить в суд с исковым заявлением о лишении родительских прав. | В течение года | Соц.педагог,Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 7. | Организовывать совместные рейды ОДН и администрации школы с целью выявления подростков, нарушающих общественный порядок в течение учебного года. | В течение года | Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 8. | Осуществлять контроль за учебным процессом, не допуская пропусков занятий без уважительной причины. Принимать меры воздействия к прогульщикам. | В течение года | Завуч, кл. руководители |
| 9.  | С целью повышения уровня правосознания учащихся проводить беседы на правовые темы | Раз в четверть | Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 10. | Проведение информационных бесед с учащимися работниками прокуратуры | Раз в четверть | Работники прокуратуры |
| 11. | Провести «День правовых знаний». | Ноябрь | Инспектора по делам несовершеннолетних |
| 12. | Выступить на общешкольном родительском собрании: «Здоровье будущему поколению», «Гражданское становление личности в условиях вечерней школы». | Декабрь,Март | Инспектора по делам несовершеннолетних.Соц.педагог,нарколог,Кл. руководители |
| 13. | Прием граждан в школе | Раз в месяц | Администрация инспектор ОДН |
| 14. | Проводить обследование общеобразовательного учреждения и прилегающей к нему территории на предмет антитеррористической укрепленности и защищенности  | Раз в месяц | Инспектора по делам несовершеннолетних, Администрация школы |
| 15. | В летний период привлекать «трудных подростков» к работе в трудовых бригадах и трудоустраивать через ЦЗН | Май | Завуч, соц.педагог |

**Заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы на 2012-2013 уч. год | Сентябрь | Соц.педагог, кл.руководители |
| 2. |  Корректировка списков обучающихся «группы риска» и учащихся стоящих на разных видах учета.Классным руководителям подготовить списки обучающихся, которых необходимо поставить на школьный учет | Сентябрь | Соц.педагог,Кл. руководители |
| 3. | Постановка обучающихся на школьный учет.Предоставить на учащихся: * Краткую характеристику- основание постановки на учет
* Заявление о постановке на учет на имя председателя Совета Марычева Л.К,
 | Сентябрь | Кл. руководители |
|  |
| 1. | О состоянии воспитательной работы в 9а классе по профилактике девиантного поведения учащихся. | Октябрь | Кл. руководитель Царева О.В. |
| 2 | Итоги изучения социально – бытовых условий жизни неблагополучных детей  | Октябрь | Соц.педагог |
| 3. | Организация досуга обучающихся «группы риска» в каникулярное время  | Октябрь | Кл.руководители |
| 4.  |  Разбор персональных дел | Октябрь |  кл.руководители |
|  |
| 1. | Анализ рейда «Подросток» (занятость учащихся во время каникул) | Ноябрь | Кл.руководители |
| 2.  | Об итогах месячника профилактики правонарушений, безнадзорности и девиантного поведения учащихся | Ноябрь | Кл.руководители |
| 3. | Об организации кружковой занятости обучающихся «группы риска» | Ноябрь | Кл.руководители |
| 4. | Разбор персональных дел | Ноябрь | Соц.педагог, кл.руководители |
|  |
| 1. | Анализ рейда «Вечерняя занятость подростков» | Декабрь | Соц.педагог, кл.руководители |
| 2. | Организация досуга детей в каникулярное время  | Декабрь | Соц.педагог, кл.руководители |
| 3. | Разбор персональных дел  | Декабрь | Соц.педагог, кл.руководители |
|  |
| 1. | Анализ рейда «Семья». | Январь | Соц.педагог, кл.руководители |
| 2. | Успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска». | Январь |  кл.руководители |
| 3. | Постановка обучающихся на школьный учет. | Январь |  кл.руководители |
| 4. | Разбор персональных дел | Январь | Соц.педагог, кл.руководители |
|  |
| 1. | Подготовка к экзаменам обучающихся «группы риска» | Февраль | Кл.руководители |
| 2. | Успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска». | Февраль | Кл.руководители |
| 3. | Разбор персональных дел | Февраль | Соц.педагог, кл.руководители |
|  |
| 1. | О ходе проверки занятости учащихся из «группы риска» в кружках и секциях | Март |  кл.руководители |
| 2. | Организация досуга детей в каникулярное время | Март |  кл.руководители |
| 3. | Успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска». |  |  кл.руководители |
| 4. | Разбор персональных дел | Март | Соц.педагог, кл.руководители |
|  |
| 1. | Анализ работы по профилактике девиантного поведения 10а класс | Апрель |  кл.руководители, соц.педагог |
| 2. | О результатах анкетирования по летнему отдыху | Апрель |  кл.руководители, соц.педагог |
| 3. | Успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска». | Апрель | Кл.руководители |
| 4. | Разбор персональных дел | Апрель |  кл.руководители |
|  |
| 1. | Итоги работы (анализ работы) за 2012-2013 уч.год | Май |  кл.руководители, соц.педагог |
| 2. | Летняя занятость обучающихся «группы риска». | Май | Кл.руководители |
| 3. | Разбор персональных дел | Май |  кл.руководители, соц.педагог |

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки |  Мероприятия | Ответственный |
| Февраль | Заседание педагогического совета «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 9-х классов, формах проведения экзаменов» | Администрация школы |
| Декабрь-Январь | Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по проведению ГИА | Заместитель директора |
| Январь-апрель | Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей), с решением пед.совета «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 9-х классов, формах проведения экзаменов» | Кл. руководители 9-х классов |
| Ноябрь-Декабрь | Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся ГИА | Учителя- предметники, библиотекарь |
| Февраль | Проведение заседаний методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, географии, химии, иностранного языка с целью ознакомления с нормативно – правовыми инструктивными документами. | Руководители МО |
| Январь | Оформление стенда итоговой аттестации учащихся 9-х классов. | Учителя- предметники, зам.директора по УВР  |
| До 31.03.2013г. | Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору. | Кл.руководители |

**Методическая деятельность педагогического коллектива.**

 Методическая тема школы:

**«Создание социально-педагогических условий образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и воспитание, доступность и посильность для всех учащихся, повышение качества обучения».**

 **План методической работы.**

На 2012-2013 уч. год наиболее приоритетными направлениями являются следующие:

1. Обновление содержания образования, подготовка к ЕГЭ

2. Информационное обеспечение образовательного процесса

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения, распространения опыта работы учителей.

4. Диагностика и мониторинг.

5. Социально- педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса.

 План методической работы

 Задачи

1. Выявление и реализация потребностей педагогов;

2. Внедрение в практику работы учителей новых педтехнологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.

3. Повышение качества образования через качество преподавания и совершенствование педагогического мастерства;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок выполнения | Ответственные |
| Подготовка кабинетов к учебному году | август | Зав. кабинетами |
| Корректировка плана работы ШМО на новый учебный год | сентябрь | Иванова Л.В |
| Утверждение методической темы школы на 2012-2013уч.г. | август | педсовет |
| Смотр готовности к новому учебному году предметных кабинетов, библиотеки | август | Зав.кабинетамиИванова Л.В. |
| Итоги методической работы школы за 2011-2012уч.г. и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году | август | Иванова Л.В. |
| Подготовка приказа на курсовую подготовку педагогов | сентябрь | Иванова Л.В. |
| Инструктаж по ведению школьной документации | сентябрь | Иванова Л.В. |
| Уточнение календарно-тематических планов по предметам | сентябрь | Иванова Л.В. |
| Заседание МО учителей-предметников, классных руководителей | октябрь | Стенчина О.П. |
| Проведение входных контрольных работ | сентябрь | Учителя-предметники |
| Подготовка материала для проведения предметной недели по географии | октябрь | Стенчина О.П., Царева О.В. |
| Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, составлении индивидуального плана) | октябрь | Иванова Л.В. |
| Итоги первой четверти. Проверка глубины прохождения программного материала, правильности ведения документации | ноябрь | Иванова Л.В. |
| Подготовка материала для проведения предметных недель по биологии | ноябрь | Царева О.В. |
| Оказание помощи педагогам в подготовке к тематическому педсовету  | ноябрь | Иванова Л.В. |
| Заседание МО учителей-предметников, классных руководителей | ноябрь | Стенчина О.П. |
| Педагогический совет | ноябрь | Администрация |
| Составление календарного плана на второе полугодие | ноябрь | Учителя –предметники |
| Обзор литературы по инновационным технологиям | ноябрь | Иванова Л.В. |
| Подготовка материала для проведения предметной недели по химии | декабрь | Каинова М.А. |
| Совместно с педагогами школы определение путей наиболее эффективного решения проблем, затруднений, выявленных в ходе освоения современных образовательных технологий | декабрь | администрация |
| Педагогический совет | февраль | Администрация |
| Проверка тетрадей  | В течение года | администрация |
| Изучение инструктивно-методических писем министерства образования, приказов, нормативных документов | В течение года | Администрация, учителя |
| Анализ работы с отстающими детьми | январь | Марычева Л.К. |
| Подача заявок для заполнения бланков заказов на учебную и методическую литературу | Декабрь-январь | Библиотекарь |
| Итоги работы в первом полугодии, коррекция плана работы на второе полугодие | январь | Иванова Л.В. |
| Проверка глубины прохождения программного материала, правильности ведения документации | Январь | Иванова Л.В. |
| Подготовка материала для проведения предметной недели по истории | февраль | Стенчина О.П. |
| Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогами школы | март | Иванова Л.В. |
| Педагогический совет | март | Иванова Л.В. |
| Ознакомление педагогов с правилами аттестации, перевода и организации экзаменов в новой форме | апрель | Иванова Л.В. |
| Подготовка экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации | апрель | Иванова Л.В. |
| Совещание с учителями. Самоанализ учителей. Анализ работы МО за год | май | Иванова Л.В. |
| Педсовет «о допуске учащихся 9-х классов к выпускным экзаменам за курс основной школы» | май | администрация |
| Заявка на повышение квалификации через курсовую переподготовку | май | Иванова Л.В. |
| Анализ методической работы за учебный год | май | Иванова Л.В. |
| Обсуждение с руководителями МО, членами администрации, учителями проекта годового плана | май | Администрация |
| Состояние классных журналов, объективность выставления четвертной и годовой отметок. Соблюдение ЕРР по оформлению и ведению классных журналов | май | Иванова Л.В. |
| Педсовет «об окончании основной школы учащимися 9-х,12-х классов» | июнь | Администрация |
| Анализ результатов итоговой аттестации в новой форме за курс основной школы и ЕГЭ | июнь | администрация |

**План работы методобъединения классных руководителей на 2012-2013 уч.г.**

**Руководитель Стенчина О.П.**

Состав МО:

1) Царева О.В,, классный руководитель 9а класса

2) Иванова Л.В.., классный руководитель 11з класса

3) Стенчина О.П., классный руководитель 12а

4) Уварова Т.И,., классный руководитель 12в

5) Киприянова Л.Е., классный руководитель 10а

**Цели и задачи:**

* Анализ и оценка организации внутришкольной жизни координация работы всех участников педагогического процесса для достижения оптимальных результатов воспитывающей деятельности
* Повышение научно-методического уровня профессиональных знаний, умений, навыков классных руководителей
* Овладение современными технологиями воспитания
* Оказание помощи педагогам в практической работе для повышения ее эффективности

**Тематика заседаний методического объединения классных руководителей**

**на 2012-2013уч.г.**

Сентябрь Организация работы классного руководителя.

Ноябрь Эффективные приемы и методы в работе кл. руководителя с

 различными категориями учащихся.

Январь Работа по профессиональной ориентации среди безработной

 молодежи.

Март Повышение мотивации учения.

Май Анализ результативности воспитательного процесса в

 классных коллективах.

# **План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений**

# **среди учащихся в 2011-2012уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия с учащимися | Мероприятия с родителями | Сроки |
| 1. Организационное направление | 1. Составление списков несовершеннолетних учащихся, списков неблагополучных семей, состоящих на учете в ОДН, КДН и ВШУ. Формирование банка данных2. Выявление и учет обучающихся требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»)3. Информация о кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования4. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. | Индивидуальная работаКонсультация психолога и социального педагога | Сентябрь Октябрь |
| 2. Профилактика курения и курительных смесей | 1. Анкетирование учащихся2. День отказа от курения3. Употребление курительных смесей. В чем опасность.4. Мероприятие «Кто курит, тот жизнь свою губит»5. Акция «Один день без табака»6. Проведение классных часов на тему «О вреде курения» | Родительское собрание 1 четверть «Профилактика употребления курительных смесей» | ОктябрьНоябрьДекабрь |
| 3. Профилактика употребления алкоголя | 1. Анкетирование учащихся «Употребление алкогольных напитков»2. классные часы «Здоровье подростков и алкоголь»3. «Подросток и пиво» Мероприятие в Борской межпоселенческой библиотеке 4. Консультация нарколога «Защити себя от алкоголя» |  | Ноябрь ЯнварьФевральАпрель |
| 4. Профилактика СПИДА, употребления наркотических веществ | 1. Анкетирование2. Беседа с наркологом «Задумайся о беде»3. Всемирный день борьбы со СПИДом «Мы выбираем жизнь»4. Просмотр кинофильма  | Информационные листовки для родителей «Первые признаки употребления наркотиков подростками, будьте бдительны!» | НоябрьДекабрь1 декабря |
| 5. Формирование стремления к здоровому образу жизни | 1. Информирование учащихся о кружках и секциях в учреждениях дополнительного образования2. Проведение дня здоровья «В здоровом теле здоровый дух»3. Каникулярное время, посещение ФОКа, Ледового дворца4. День здоровья «Если хочешь быть здоров.5. Беседа на тему «Задумайся о беде» |  | ОктябрьАпрель  |
| 6. Профилактика экстремизма в молодежной среде  | 1. Беседа зам.прокурора |  | Декабрь |
| 7. Воспитание законопослушного пространства  | 1. Ознакомление учащихся с информацией о дорожно- транспортных происшествиях по Нижегородской области. Беседа о детском травматизме. Соблюдение правил дорожного движения2. 1 раз в месяц проведение совета профилактики3. С целью повышения уровня правосознания проводить беседы с учащимися на правовые темы.4. День правовых знаний5. Проведение рейдов по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска6. Индивидуальная работа с учащимися, стоящими на учете в КДН, ОДН, ВШУ | 1. Ответственность родителей за воспитание и обучение детей2. Дни открытых дверей для родителей3. Индивидуальные беседы с родителями, вызов на совет профилактики4. Индивидуальные семейные консультации5. Проведение психологических бесед для родителей | Ноябрь |

**План работы МБОУ ОСОШ с Борской межпоселенческой библиотекой на 2012-2013 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | 200-летию Бородинкого сражения . «Ратная слав России» (видеоурок) | Сентябрь |
| 2 | Борчане в годы репрессий . Час истории. | Октябрь |
| 3 | День Матери. Счастье быть матерью. Устный журнал | Ноябрь |
| 4 | День борьбы со СПИДом. Задумайся о беде. Час информации. | Декабрь |
| 5 | В ожидании праздника. Новый год. Рождество. | Декабрь |
| 6 | Трагедия и доблесть Афгана. Час истории с электронной презентацией | Февраль |
| 7 | «Ты рядом и все прекрасно». Обзор беседы с викториной. | Февраль |
| 7 | Весны центробежная сила. Беседа с викториной. | Март |
| 8 | «Мгновения которые нельзя забыть». Видеобеседа ко Дню космонавтики. | Апрель |
| 9 | День отказа от курения. Час информации о вреде курения. | Май |
| 10 | «Строка оборванная пулей». Литературно-музыкальная композиция к Дню Победы | Май |

**План совместной работы МОУ ОСОШ и детской поликлиники г. Бор на 2012-2013 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные  |
| 1. Сбор информации об учащихся.1.1. Составление списков учащихся до 18 лет1.2.Обработка медицинских карт, анализ состояния здоровья учащихся и распределение их по группам здоровья1.3. Работа с учащимися имеющими хронические заболевания (наблюдение, дневной стационар)2. Профилактика2.2. Организация медосмотров и плановых прививок 2.3. Проверка наличия медицинских полисов и оформление2.4. Контроль за прохождением флюорографии3. Оздоровительные мероприятия3.1. Дни здоровья3.2.Посещение ФОКА и Ледового дворца3.3. Лекции и беседы для учащихся:-профилактика простудных заболеваний- осторожно: гепатит3.4. Оформление наглядной агитации. Выпуск газеты.«Как бороться со стрессом»« Кишечные инфекции»«Опасные продукты» | СентябрьСентябрьВ течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение годаОдин раз в четвертьКаникулыВ течение года1 пол.2 пол.Ноябрь 12вапрель 10аФевраль, 9а | Соц.педагог, кл. руководителиВрач Засухина Л.Г.Врач Засухина Л.Г.Врач Засухина Л.Г.Соц. педагог, кл. руководителиСоц. педагог, кл. руководителиИванова Л.В., классные руководителиКл. руководителиВрач Засухина Л.Г.Кл. руководители |

Соц. педагог

Врач

 План работы МБОУ ОСОШ с наркологом на 2012-2013 уч. год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Месяц | Ответственные |
| 1. Диагностика склонности к употреблению алкоголя и психоактивных веществ. | Сентябрь, Октябрь | Марычева Л.К., |
| 2. Встреча с врачом – наркологом на темы:-Употребление курительных смесей в чем опасность-Ты и алкоголь- Наркотики- наша общая беда | ОктябрьЯнварьМарт | Марычева Л.К.Черняев Г.А. |
| 3. Индивидуальные консультации с учащимися употребляющими алкоголь. | В течение года | Марычева Л.К.,Черняев Г.А. |
| 4.Подведение итогов, анализ результатов совместной работы. | Май | Марычева Л.К. |

Работа с родителями.

План совместной работы школы с родителями учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Общешкольные родительские собрания:- Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних- Значение режима дня для семьи в воспитании детей и подростков- Проблемы межличностных отношений в подростковом возрасте  | СентябрьНоябрьФевраль | Директор школы |
| 2. | Подбор литературы для учителей по формам и методам работы с семьей | Ноябрь | Марычева Л.К., |
| 3. | Вечер вопросов и ответов для родителей | 1 раз в четверть |  |
| 4. | Сбор списков учащихся склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных, многодетных, в семьях опекунов. | Сентябрь,Октябрь | Марычева Л.К.Кл. руководители |
| 5. | Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения | В течение года | Марычева Л.К.Кл. руководители |
| 6. | Консультации родителям по интересующим их вопросам | Ежемесячно | Директор школы |
| 7. | Совместные праздники родителей и учащихся:-День знаний-День Матери-Профессии моих родителей-День здоровья | В течение года | Администрация,Кл.руководители |
| 8.  | Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей « трудных» учащихся и неблагополучных семей | В течение года | Марычева Л.К. |
| 9. | Индивидуальная работа с детьми находящимися под опекой и их опекунами.  | В течение года | Марычева Л.К.Кл. руководители |
| 10. | Работа с органами опеки и попечительства | В течение года | Марычева Л.К. |
| 11. | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | Май | Директор школы |

**План**

**Мероприятий по воспитательной работе в МБОУ открытая (сменная) общеобразовательная школа**

**На 2012-2013 учебный год.**

**Цель воспитательной работы:** создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

**Задачи:**

- совершенствование самоуправления в школе;

-выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

-развитие нравственно-патриотического духа;

-пропаганда здорового образа жизни;

-совершенствование методического мастерства классный руководителей;

-укрепление связи семья-школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  **Сентябрь** |
| День знаний. Линейка, уроки знаний. | 1 сентября  | Кл. руководители |
| Подготовка к Дню учителя  | В течение месяца | Стенчина О.П. |
| Беседы классных руководителей о правилах поведения в школе | В течение месяца | Кл. руководители |
| Корректировка планов совместной работы с ОДН | Сентябрь | Марычева Л.К. |
| Выбор школьного актива, планирование работы ученического совета | До 14 сентября | Стенчина О.П. |
| Классное родительское собрание «Семья и школа как партнеры». | ноябрь | Кл. руководители |
| Совет профилактики | Сентябрь |  Марычева Л.К |
| Организационные классные собрания, распределение обязанностей | В течение месяца | Кл. руководители |
| Составление банка данных учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН из малообеспеченных, многодетных семей | В течение месяца | Марычева Л.К. |
| Классные часы «Святая обязанность гражданина – чтить и беречь символы нашего государства» | В течение месяца | Кл. руководители |
|  **Октябрь** |
| Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» и их родителями. | В течение месяца | Кл. руководители |
| Интересы и досуг учащихся (составление списка занятости учащихся во внеурочное время) | Октябрь | Марычева Л.К. |
| Неделя географии | По плану | Царева О.В., Стенчина О.П. |
| Совет профилактики | Октябрь |  Марычева Л.К |
| **День –учителя «От всей души».** | 5 октября | Октябрь |
|  **Ноябрь** |
| **4 ноября – День народного единства**( мероприятия по классам) | Ноябрь | Кл. руководители |
| Месячник профориентации(анкетирование учащихся старших классов с целью выявления их профессиональных наклонностей) | В течение месяца | Городской ЦЗН  |
| Месячник по пропаганде здорового образа жизни и профилактике зависимости несовершеннолетних от ПАВ «Здоровье будущему поколению»:- классные часы;-показ тематических видеофильмов;- приглашение специалистов из наркоконтроля;- конкурс тематических плакатов | Ноябрь | Марычева Л.К. |
| **26 ноября – День матери России**(мероприятия по классам) | 26-30 ноября | Кл. руководители |
| Совет профилактики | Ноябрь | Марычева Л.К. |
| Выездной день профилактики с участием представителей КДН, ОДН, психолога | Ноябрь | Марычева Л.К. |
| Мероприятия по изучению государственной символики РФ | В течение месяца | Кл. руководители |
|  **Декабрь** |
| 1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом | Ноябрь | Кл. руководители |
| Новогодняя тусовка | Декабрь | Кл. руководители |
| Совет профилактики | Декабрь | Марычева Л.К. |
| Конкурс поздравительных новогодних газет | В течение месяца | Кл. руководители |
| Конкурс тематических плакатов «Семейные праздники» | В течение месяца | Ученическое самоуправление |
| Неделя химии | По плану учителя химии | Каинова М.А. |
| **Январь** |
| Тематические классные часы «Святки».Народные традиции | В течение месяца | Кл. руководители |
| Совет профилактики | Январь | Марычева Л.К. |
| Неделя математики | По плану учителя математики | Уварова Т.И. |
| **Февраль** |
| Тематические классные часы «России славные сыны», посвященные 23 февраля | В течение месяца | Кл. руководители |
| Совет профилактики | Февраль | Марычева Л.К. |
| Неделя истории | По плану учителя исории | Стенчина О.П. |
| Классные родительские собрания:«Проблемы социального сиротства»; «Родители и дети», «Закон одинаков для всех» | Февраль | Кл. руководитель |
| **Март** |
| «А ну-ка девушки!» Праздничное мероприятия к международному дню 8 марта | Март  | Киприянова Л.Е. |
| 21 марта – день Земли - просмотр тематического видеофильма;- выпуск тематического плаката | В течение месяца | Кл. руководитель, учитель географии, Ученический совет |
| Неделя русского языка и литературы | По плану учителя русского языка и литературы | Киприянова Л.Е. |
| Совет профилактики | Март | Марычева Л.К. |
| **Апрель** |
| 7 апреля – всемирный день здоровья. Беседа с врачом наркологом |  | Марычева Л.К. |
| Неделя физики | По плану учителя физики | Московцева Н.А. |
| Совет профилактики | апрель | Марычева Л.К. |
| **Май** |
| 9 мая – день победы. День воинской славы. Классные часы | май | Кл. руководители |
| Участие в районном эстафетном пробеге в честь дня победы | май | Кл. руководители |
| Праздник «Последний звонок» | май | Кл. руководители Стенчина О.П. |
| Совет профилактики | май | Марычева Л.К. |
| **Июнь** |
| 1 июня – международный день защиты детей. Выпуск стенгазеты.  | 1 июня | Ученический совет |
| Вручение аттестатов выпускникам 9 и 12-х классов | июнь | директор |

**Деятельность администрации школы по управлению и контролю**

**Система внтуришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом**

**Цели и задачи внутришкольного контроля**

***Целью внутришкольного контроля является:***

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

***Задачи внутришкольного контроля:***

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций в распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание контроля | сроки | Ответственные |
| Комплектование классов, утверждение педагогической нагрузки, расписание уроков | Сентябрь  | Иванова Л.В. |
| Проверка личных дел учащихся (качество оформления) | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, химии | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Анализ вводных контрольных работ по математике и русскому языку | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Итоги проведения родительского собрания | ноябрь  | Иванова Л.В. |
| Уточнение списка «трудных учащихся и неблагополучных семей» | Сентябрь  | Марычева Л.К. |
| Состояние учебно-методической базы школьной библиотеки на новый учебный год | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Уточнение списочного состава учащихся находящихся под опекой | Сентябрь  | Марычева Л.К. |
| Проверка заполнения школьной документации на начало учебного года | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Проверка состояния списков учащихся с целью контроля за посещаемостью | Сентябрь  | Марычева Л.К. |
| Содержание календарно-тематического планирования учителей предметников | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| Содержание организационно-воспитательного планирования классных руководителей | Октябрь  | Стенчина О.П. |
| Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Сентябрь  | Марычева Л.К. |
| Состояние документации по охране труда | Сентябрь  | Иванова Л.В. |
| Анализ результатов вводных контрольных учащихся по предметам учебного плана | Октябрь  | Зам.директора по УВР |
| Изучение деятельности классного руководителя в 10-х классах по организации внутриклассных мероприятий | Октябрь  | Зам.директора по УВР |
| Проверка работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в КДН | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| Проверка работы школьной библиотеки | Ноябрь  | Иванова Л.В. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 9-х, 12-х классах | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Контроль за уровнем обученности учащихся 11-х классов по физике  | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| Итоги первой четверти. Проверка глубины прохождения программного материала, правильности ведения документации. | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Анализ занятости учащихся во внеурочное время  | ноябрь | Марычева Л.К. |
| Проверка посещаемости учащимися учебных занятий | ноябрь | Марычева Л.К. |
| Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике зависимости несовершеннолетних вредных привычек | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Контроль знаний учащихся 9-го класса по химии: включенность учащихся в изучение нового предмета, их интерес к происходящему на уроке | Ноябрь  | Каинова М.А. |
| Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимимся в педагогической поддержке | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по химии и физике в 9-х, 12-х классах | Декабрь  | Зам.директора по УВР |
| Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся | Декабрь  | Марычева Л.К. |
| Проверка оформления классных журналов по итогам первого полугодия  | декабрь | Зам.директора по УВР |
| Изучение интересов и склонностей учащихся | Декабрь  | Марычева Л.К. |
| Работа кл. руководителей по пропаганде правовых знаний  | Декабрь  | Марычева Л.К. |
| Действия учителей и учащихся школы в условиях ЧС | Декабрь  | Иванова Л.В. |
| Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку  | Декабрь  | Зам.директора по УВР |
| Качество организации и проведения предметной недели по химии | Декабрь  | Зам.директора по УВР |
| Система классных часов их содержание в соответствие с потребностями и интересами учащихся | Январь  | Стенчина О.П. |
|  |  |  |
| Анализ уровня знаний и умений учащихся 9-х, 11-х классов по предметам за 1-ое полугодие | Январь  | Зам.директора по УВР |
| Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ое полугодие | Январь  | Иванова Л.В. |
| Индивидуальная работа кл. руководителей с родителями неуспевающих и «трудных» учащихся | Январь  | Зам.директора по УВР |
| Итоги контроля за воспитательной функцией неблагополучных семей  | Январь  | Марычева Л.К. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 9-11-х классах | Январь  | Зам.директора по УВР |
| Анализ работы педагогического коллектива с малообеспеченными семьями | Февраль  | Марычева Л.К. |
| Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы | Февраль  | Зам.директора по УВР |
| Проверка выполнения контрольных и самостоятельных работ согласно тематическим планам | февраль | Зам.директора по УВР |
| Качество организации и проведения предметной недели по истории | Февраль  | Стенчина О.П. |
| Состояние работы по антитеррористической защищенности школы  | Февраль  | Иванова Л.В. |
| Система опроса учащихся, состояние текущей успеваемости  | Февраль  | Зам.директора по УВР |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся по математике в 11-х классах | Февраль  | Зам.директора по УВР |
| Состояние преподавания физики в 11-х классах. Система контроля знаний по физике | Март  | Зам.директора по УВР |
| Проверка состояния кл. журналов, правильность и аккуратность ведения | Март  | Зам.директора по УВР |
| Проверка уровня знаний по математике учащихся 10-х классов | Март  | Зам.директора по УВР |
| Качество организации и проведения предметной недели по русскому языку и литературе | Март  | Зам.директора по УВР |
| Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогами учреждения образования  | Март  | Зам.директора по УВР |
| Ведение документации классными руководителями | Март  | Зам.директора по УВР |
| Организация и проведение лабораторных и практических работ по физике | Март  | Зам.директора по УВР |
| Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками | Март  | Зам.директора по УВР |
| Подготовка и утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации по ОБЖ | Апрель  | Зам.директора по УВР |
| Состояние профориентационной работы в школе | Апрель  | Зам.директора по УВР |
| Состояние преподавание математики в 10-х классах | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Качество организации и проведение предметной недели по физике | Апрель  | Зам.директора по УВР |
| Проверка выполнения программ по предметам учебного плана | Май  | Иванова Л.В. |
| Состояние работы по гражданской обороне в школе | Май  | Иванова Л.В. |
| Эффективность внеклассной работы учителей по учебным предметам в активизации познавательной деятельности учащихся  | Май  | Зам.директора по УВР |
| Подготовка учащихся 9-х классов к экзаменам  | Май  | Зам.директора по УВР |
| Изучение символики РФ на уроках истории и кл часах | Май  | Стенчина О.П. |
| Анализ аттестации учащихся переводных классов  | Май  | Зам.директора по УВР |
| Проверка готовности журналов выпускных классов к итоговой аттестации | Май  | Зам.директора по УВР |
| Качество организации и проведение предметной недели по математике  | Май  | Зам.директора по УВР |
| Проверка личных дел учащихся (качество оформления) | июнь | Иванова Л.В. |
| Организация и результативность экзаменов | Июнь  | Иванова Л.В. |
| Анализ итогов методической работы за год | Июнь  | Зам.директора по УВР |

План внтуришкольного контроля за организацией воспитательной

 работы на 2012-2013 уч.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Объект контроля | Содержание и цель контроля | Форма контроля | Кто проверил  | Выход на результат |
| Сентябрь  | Кл. руководители 9-11-х классов | Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверить соответствие содержания планов кл. руководителей возрастным особенностям учащихся; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесение с задачами школы; изучить умение анализировать собственную работу с классом | Анализ планов. Собеседование с классными руководителями и учащимися. | Иванова Л.В.Стенчина О.П.  | Справка  |
| По четвертям | Кл. руководители 9-11-х классов, соц. педагог | Работа с детьми, состоящими на учете в ИДН, с учащимися девиантного поведения, и из неблагополучных семейЦель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций; проанализировать эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий. Формирование банка данных.  | Наблюдение  | Марычева Л.К. | Справка, акты обследования жилищных условий |
| В течение года | Кл. руководители 9-11-х классов | Работа с «трудными» учащимися | Наблюдение, собеседование | Кл. руководители | Отчет кл. руководителей |
| В течение года | Кл. руководители | Спортивно-массовые работы | Отслеживание реализации плана | Зам. по УВР | Анализ работы |
| В течение года |  библиотекарь | Работа школьной библиотеки | Отслеживание реализации плана | Зам. по УВР | Информация на совещании |

**Тематика педагогических советов**

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2011-2012 уч.год и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году

Август 2012г.

Иванова Л.В.

2. Поиск средств и форм работы с нестандартными детьми.

Ноябрь 2012г.

3. Итоги успеваемости 1 полугодия.

 Февраль.

 Кл. руководители

4. Проблемы оценки качества образования.

Март 2013г.

Иванова Л.В.

5. Педсовет о допуске к экзаменам за курс базовой школы учащихся 9-х классов в новой форме

Май 2013г.

Царева О.В.

6. Педсовет о переводе учащихся 10-х . 11-х классов в следующий класс

Май 2013г.

Кл. руководители

7. Педсовет об окончании основной школы учащимися 9-х классов и о окончании средней школы учащиеся 12-х классов

Июнь 2013г.

Иванова Л.В. Кл. руководители

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание обсуждения | Ответственные  |
| сентябрь | 1. Организация учебно-воспитательного процесса на начало учебного года (режим работы, организация дежурства, питания). 2.Результаты проверки качества оформления классных журналов и личных дел учащихся, выполнение требований3. Об итогах смотра кабинетов | Администрация школыЗам. директора по УВР |
| Октябрь  | 1. об итогах обследования подопечных и многодетных семей2. Состояние работы по аттестации педагогических работников.3. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул | Марычева Л.К.Царева О.В.Иванова Л.В. |
| Январь  | О результатах проверки журналов: объективность, выставление отметок, выполнение государственных программ. Выполнение единых требований при ведении журнала. Итоги успеваемости учащихся за 1 полугодие. О состоянии преподавания математики в школе | Царева О.В. Уварова Т.И. |
| Февраль  | 1. О состоянии спортивно массовой работы в школеИтоги предметной недели по истории в школе | Царева О.В.Стенчина О.П. |
| Март  | 1. о результатах проверки качества знаний учащихся в Борском межшкольном комбинате.2. Своевременное отслеживание кл. руководителями посещения учебных занятий в МУК учащимися 3. О состоянии преподавания русского языка и литературы в школе. | Иванова Л.В.Стенчина О.П.Киприянова Л.Е. |

План проведения каникул

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие с учениками  | Мероприятие с педагогами | Мероприятие с родителями | ОтветственныеДата проведения  |
| 1 | Посещение краеведческого музея  | МО кл. руководителей. Семинар.Программа общеразвивающей подготовки школы взрослых. Содержание и формы работы кл. руководителя с отдельными категориями учащихся  | Инд. Консультации кл. руководителя и соц.педагога | Кл. руководители26-3 ноября |
| 2 | Посещение ледового дворца | МО кл. руководителей «Работа по развитию ученического самоуправления» (отв. Стенчина О.П.) | Посещение ледового дворца | Кл. руководители, период зимних каникул |
| 3 | Посещение театра юного зрителя | Собеседование с классными руководителями о готовности к летней компании. МО классных руководителей, семинар –практикум «Взаимодействие кл. руководителя с учителями-предметниками по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА» (зам. директора по УВР) | Посещение театра юного зрителя | В период зимних каникул |
| 4 | Посещение кинотеатра «Октябрь» |  |  | В период весенних каникул |
| 5 | Посещение ГЦЗ | Совещание при директоре «Организация летнего отдыха и занятости учащихся школы» |  | Май Иванова Л.В. |
| 6. | Анкетирование учащихся о летней занятости |  |  | Май Кл. руководители, Марычева Л.К. |
| 7. |  | Собеседование с кл. руководителями о готовности к летней компании |  | Кл. руководителиМай  |
| 8. |  |  | Анкетирование «Летняя занятость детей»  | Кл. руководителимай |
| 9 | Беседы по правилам поведения на улицах, вблизи водоемов, автомобильных и железных дорог, об опасных для жизни шалостях. |  |  | Кл. руководители |
| 10 | Организация прогулочных групп из учащихся 9 кл. |  |  |  |
| 11. | Посещение центра занятости. Трудоустройство учащихся школы. |  | Посещение центра занятости. трудоустройство | Киприянова Л.Е. |
| 12 | Благоустройство территории школы, высадка цветов |  |  | ИюньМарычева Л.К. |
| 13 | Комбинированная эстафета |  |  | Марычева Л.К. |

**ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**городского округа города Бор Нижегородской области**

**Паспорт**

МБОУ открытой (сменной) общеобразовательной школы г. Бор Нижегородской области

|  |  |
| --- | --- |
| Название общеобразовательного учреждения (по Уставу) | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа |
| Тип и вид образовательного учреждения | Муниципальное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа |
| Организационно-правовая форма | Юридическое лицо |
| Юридический адрес, ФИО руководителя | 606440, Россия, Нижегородская область, г. Бор, ул. Воровского, д. 73Иванова Л.В. |
| Форма государственно-общественного самоуправления | Педагогический совет |
| Формы ученического самоуправления | Ученический совет |
| Банковские реквизиты учреждения | ИНН 5246017660КПП 524601001 ГУ ГРКЦ Банка России по Нижегородской области, г. Нижний Новгородл/сч 012421003БИК 042202001 |
| Общее количество учащихся | 5классов120 учащихся |
| Формы и содержание деятельности педагогических, родительских и детских организаций | В школе в соответствии с годовым планом действуют: педагогический совет, родительский комитет, ученический совет |
| Содержание образования | Школьный компонент учебного плана:2 ступень образования1) на усиление учебного предмета:- алгебра – 1 час2) по выбору учащихся:- консультации и прием зачетов:по математике -1 часпо географии- 1часпо биологии-1час. |
|  | 3-я ступень образования **Технология 12а** –6 часов, МБОУ Борский межшкольный учебный комбинат – по выбору учащихся.Зачеты: усиление учебных предметовРусский язык - 1 час.Математика – 1 час.**12в – класс**Зачеты: 6 ( русский язык,математика-2 часа,химия -1час, биология-1час Всеобщая история -1час) |
|  | **11з класс**8 зачетов направлены на усиление следующих предметов- русский язык, математика,химия, биология ,история10а – двухгодичныйкласс : 23часа учебная нагрузка |
| Реализуемые образовательные программы | Программы:«Здоровье»«Комплексная целевая программа по профориентации учащихся»«Каникулы»«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»«Комплексная программа по работе с молодежью» |
| Традиции школы | Традиционные праздники:* День знаний
* День учителя
* Новогодние праздники
* Военно-спортивный праздник
* Последний звонок
 |